

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRƯỜNG THPT TRUNG LẬP

Số: 41 /KH-THPT.TL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phân công xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử.

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/3/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố giai đoạn 2022- 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Trường THPT Trung Lập xây dựng kế hoạch phân công xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị kỹ năng, kiến thức về công nghệ thông tin và chuyển đổi số nói chung và sử dụng học liệu số, bài giảng điện tử nói riêng cho lực lượng Giáo viên trong quá trình giảng dạy.
- Giúp học sinh học tập, rèn luyện kiến thức, năng lực, phẩm chất một cách nhanh chóng, chủ động và hiệu quả.
- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

2. Yêu cầu

- 100% giáo viên nắm vững và thực hiện kế hoạch của nhà trường đề ra.
- Kết quả là 100% Giáo viên đạt yêu cầu sử dụng tốt các công cụ trong việc xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử phục vụ trong quá trình giảng dạy.
- 100% Giáo viên hướng dẫn Học sinh cùng tương tác trong quá trình hoạt động.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN: Năm học 2022-2023.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI:

1. Hình thức tập huấn :

1.1. Tổ chức lớp tập huấn tại đơn vị:

- Hợp đồng với các nhà cung cấp dịch vụ để mở lớp tập huấn.
- Đối tượng tham gia : Tổ trưởng ,Giáo viên; phòng kỹ thuật, văn phòng.

2. Nội dung tập huấn:

- Các phần mềm có liên quan đến xây dựng kho học liệu số và thiết kế bài giảng điện tử.

3. Xây dựng kho học liệu số, bài giảng điện tử; trang bị cơ sở vật chất:

3.1. Kho học liệu số cấp trường, cấp tổ dùng chung:

- Xây dựng trang thông tin, trang web của đơn vị để trữ lượng học liệu số phục vụ cho giảng dạy và học tập.
- Mỗi giáo viên chuẩn bị các thông tin về học liệu số của bộ môn mình để sử dụng và chuyển qua cho Tổ, phòng kỹ thuật để tổng hợp xây dựng.

3.2. Bài giảng điện tử:

- Trên 100% giáo viên biết soạn và sử dụng bài giảng điện tử.

3.3. Trang bị cơ sở vật chất:

- Trang bị đạt yêu cầu tối thiểu để thực hiện chương trình số theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch Phân công xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử. Phê duyệt kho học liệu số của trường, tổ.
- Chỉ đạo giáo viên , phòng kỹ thuật thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả;
- Đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo cấp trên theo chỉ đạo.
- Phối hợp các bộ phận chuyên môn trong nhà trường đôn đốc, hướng dẫn giáo viên, học sinh, PHHS tích cực tham gia vào công cuộc chuyển đổi số ngành giáo dục;

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn:

- Chỉ đạo họp tổ chuyên môn, triển khai tập huấn theo kế hoạch; Phê duyệt kho học liệu số của giáo viên trong tổ, bài giảng điện tử.

- Chỉ đạo thành viên trong tổ xây dựng kho học liệu số, bài giảng điện tử theo quy định;

3. Đối với Phòng kỹ thuật, Giáo viên tin học:

- Chịu trách nhiệm xây dựng kho học liệu số dùng chung cấp trường, cấp tổ.

- Hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện nội dung trên.

4. Đối với giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của Ban giám hiệu;

- Khuyến khích sáng tạo xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử.

5. Đối với học sinh:

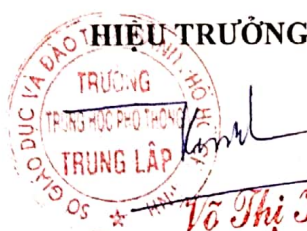
- Thực hiện các hoạt động học tập theo yêu cầu, hướng dẫn của giáo viên;

- Thực hiện các công cụ theo hướng dẫn của giáo viên cũng như tự học để tham gia tương tác.

Trên đây là kế hoạch tổ chức phân công xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử của Trường THPT Trung Lập. Đề nghị các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- TTCM, GV (để t/h);
- Lưu: VT/Website.



Võ Thị Kim Bì

